

Al Comune di Trieste
Area Servizi di Segreteria Generale
Ufficio Affari Europei, Internazionali e
della Cooperazione
Piazza dell'Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di lavoro coordinato continuato per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti europei "CARSO-KRAS" ed "ADRIA A"

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov. _____ via _____
n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi: _____

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di aver riportato condanne penali e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

7) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa:

9) di avere una conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica (specificare se buona o ottima):

_____;

10) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese

_____;

11) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza):

12) di non essere cessato da un precedente contratto di lavoro con il Comune di Trieste come dipendente da meno di cinque anni senza il requisito per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. n. 724/1994);

13) (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di essere titolare di P. IVA n. _____

OPPURE di non essere titolare di P. IVA;

14) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1) il curriculum vitae;

2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____